

Vores motto - Samvær der giver værdi



Praktisk info til forplejningsgruppen Blixen Klub Greve - Mandag

Når I er valgt til forplejningsgruppen	Lav aftaler og del telefonnummer, før I går hjem fra mødet. Aftal, hvad der skal købes til næste møde, samt hvem gør hvad. Sørg for, at I får/har nøglen til vores skab på gangen.
Praktiske opgaver før mødedag og budget	I bestemmer selv, hvad der skal serveres. Der er afsat op til kr. 500,00 pr. møde til forplejning. Husk at gemme kvitteringer, som refunderes af klubbens kasserer Lis Bugtrup. Ideer til forplejning: - Brød, smør, syltetøj, ost - Hjemmebag, fx brød eller kager - Frugt og grønt evt. med dip - Andre gode ideer? Hvis I køber ind hos Kagekrummen, så husk at sige, at vi er en forening – så får vi rabat. I skal <u>ikke</u> købe kaffe, te, mælk, sukker, servietter og køkkenrulle, som ligger i vores skab 11 på gangen. Her har vi et lille lager på en hylde, som er navngivet: Blixen Klub Greve - Mandag. Hvis der skal købes ind af ovenstående, så skriv en mail til Sanni Lindtofte på sannilindtofte@gmail.com.
Mød op kl. 9.00 på mødedagen	Alle i forplejningsgruppen møder tidligt op og hjælper med klargøring. Udover at deltage i forberedelserne til mødet, kan de to fra forrige forplejningsgruppe også hjælpe med at besvare eventuelle spørgsmål, så alle bliver fortrolige med køkkenet og fx anvendelse af kaffemaskinerne. Bliver du forhindret i at komme, som aftalt, orienteres de andre i forplejningsgruppen. Det skal aftales, om der evt. skal indkaldes en afløser. Har du problemer med at møde tidligt op før mødet, eller skal du gå lige efter mødet – aftal med en anden, som kan afløse dig eller som du kan dele opgaven med.
Praktiske opgaver før mødet, som starter kl. 10.00	Bryg kaffe svarende til 10 liter – ca. 13 termokander. Tænd for strømmen til kaffemaskinerne. Vand er tilsluttet maskinerne, så du skal ikke påfylde vand. Benyt venstre kaffemaskine, som brygger 5 liter. Bryg to gange = 10 liter. Højre kaffemaskine, som brygger 3 liter, skal kun benyttes, hvis det bliver nødvendigt at brygge ekstra kaffe. Fyld kaffe i filteret - brug målebægeret, som står på hylden i vores skab, fyld op til strengen på mærkatet på målebægeret, dvs. ca. 5 dl kaffe til at brygge 5 liter vand. Sluk for strømmen til kaffemaskinerne, når I er færdige med at brygge kaffe. Kog vand til te til 5 termokander og fyld 9 vandkander.

Vores motto - Samvær der giver værdi



	Stil 8 borde på langs i lokalet i lige rækker med et mellemrum mellem hvert bord. Stil 6 stole ved hvert bord. Sæt tallerkener, krus, glas, teskeer og 1 vandkande på bordene. Alle termokander med kaffe og evt. forplejning, som kan fordeles, sættes også på bordene. Bagerst i lokalet stilles et forplejningsbord på langs af lokalet, så man kan gå rundt om det og tage fra alle sider. Sæt forplejningen, som ikke er fordelt, og termokander med te, skål med mælkebrikker, sukker, knive efter behov, køkkenrulle etc. på bordet.
Praktiske opgaver efter mødet slutter kl. 12.00	Afrydning og aftørring af alle borde. Sæt borde og stole på plads – skal stå som ved ankomst. Fej gulvet for krummer. Vask alt op. Fyld én bakke, og sæt den i opvaskemaskinen. Tryk på start og maskinen vasker op på ca. 3. min. Fyld bakken igen til alt er vasket op 😊 Ryd op og sæt alt på plads i køkkenet. Sæt rester af kaffe, te, mælk, sukker, syltetøj, køkkenrulle etc. på vores hylde i skab 11 på gangen. Læg også målebæger, navneskilte og tuscher på vores hylde, før I låser skabet igen. Giv vores nøgle til skabet til en person, som deltager i den kommende forplejningsgruppe.

Tak for indsatsen